

Aika 24.04.2023, klo 18:04 - 18:58

Paikka Valtuustosali / Sähköinen yhteys Teams-ohjelmalla

**Käsitellyt asiat**

**§ 10 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 11 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 12 Puumalan kunnan suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025**

**§ 13 Luotsiaseman hankinta. Kiinteistökauppa kiinteistöllä 623-414-22-1 ja lisämäärärahan myöntäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja  
Unto Pasanen, 1. varapuheenjohtaja  
Vesa Koivula, 2. varapuheenjohtaja  
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja  
Mari Granfelt  
Mika Hämäläinen  
Esa Karjalainen  
Harri Kautonen  
Minna Korhonen  
Lauri Kotsalainen  
Jaakko Kunttonen  
Paavo Kyhyräinen  
Martti Laine  
Elisa Lempiäinen  
Olli Luukkonen  
Keijo Montonen  
Laura Penttinen  
Laura Pitkonen  
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Poissa

Lukas Rantala, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Matti Viialainen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Olli Luukkonen

Laura Pitkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje,

pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla  
27.4.2023 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

## § 10

### **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 18.4.2023 ja Puumala-lehdessä 19.4.2023. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.4.2023 valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 24.4.2023 klo 18:00. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: [www.puumala.fi/valtuustolive/](http://www.puumala.fi/valtuustolive/)

#### **Päätös**

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 19 valtuutettua.

Lisäksi todetaan, että paikalla oli kunnanjohtaja Niina Kuuva, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen ja tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 11**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa keskiviikkona 26.4.2023 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Olli Luukkonen ja Laura Pitkonen.

---

**Hyvinvointilautakunta, § 19, 13.03.2023**

**Kunnanhallitus, § 48, 27.03.2023**

**Valtuusto, § 12, 24.04.2023**

**§ 12**

**Puumalan kunnan suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025**

PuuDno-2022-248

**Hyvinvointilautakunta, 13.03.2023, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 19 Liite 1\_Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025

Puumalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto päätti 16.9.2022 kokouksessaan (§ 24) Puumalan kunnan ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025 laadittavan suunnitelman työryhmästä ja aikataulusta. Työryhmä kokoontui kaksi kertaa syksyn 2022 aikana. Lisäksi 3.11.2022 järjestettiin Ikäihmisten seminaari, josta saatiin paljon materiaalia suunnitelmaan.

Suunnitelma on nyt kirjoitettu ja siihen on koottu varsinaisen suunnitelman tavoitteet toimenpiteineen, aikatauluineen ja vastuutahoineen. Lisäksi suunnitelmasta löytyy keskeisiä puumalalaisen ikääntyvän väestön tunnuslukuja ja Puumalan alueen palveluja, jotka ovat merkityksellisiä ikääntyvälle väestölle. Edelleen suunnitelmassa on Puumalan kuntastrategian keskeiset elementit ja kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston voimassa olevan toimintakauden toimintasuunnitelma, jotka ovat ohjenuoria tälle suunnitelmalle. Suunnitelmaan on otettu mukaan myös lyhyt koonti Etelä-Savon hyvinvointialueen ikäohjelmasta vuoteen 2030. Nämä kaikki sekä useat valtakunnalliset ohjeet, suunnitelmat ja määräykset muodostavat kokonaisuuden, joilla pyritään tukemaan hyvää vanhuutta Puumalassa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyi (8.2.2023 § 4) Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025 sovituin muutoksin: tavoitteiden järjestys, tavoitteiden 2 ja 3 täsmällistäminen sekä tarkasteluversion kohdan 3 toimenpiteiden lisäys digipalveluiden ja kylille jalkautumisen osalta. Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto päätti tehdä hyvinvointilautakunnalle seuraavan ehdotuksen:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekisi valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025 liitteen mukaisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvostossa (8.2.2023 § 4) sovitut muutokset on tehty Puumalan kunnan suunnitelmaan ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025. Suunnitelma on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2022-2025. Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se tekisi valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 48**

Liitteet

1 § 48 Liite 1\_Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025 kopio

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 24.04.2023, § 12**

Liitteet

1 § 12 Liite 1\_Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025

**Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 60, 17.04.2023**

**Valtuusto, § 13, 24.04.2023**

**§ 13**

**Luotsiaseman hankinta. Kiinteistökauppa kiinteistöllä 623-414-22-1 ja lisämäärärahan myöntäminen**

PuuDno-2023-32

**Kunnanhallitus, 17.04.2023, § 60**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 60 Liite 1\_Puumalan luotsiaseman kauppakirjaluonnos

**Kiinteistökauppa**

Arctia Meritaito Oy omistaa Puumalan kirkonkylässä osoitteessa Satamatie 8 ns. Luotsiaseman, kiinteistötunnuksella 623-414-22-1. Tontilla on vuonna 1982 rakennettu 272 m<sup>2</sup> asuin- ja liikerakennus ja vuonna 1992 rakennettu varastorakennus. Kiinteistön pinta-ala on noin 5 400 m<sup>2</sup>.

Puumalan kunta ja Arctia Meritaito Oy ovat neuvotelleen kiinteistökaupasta ja kiinteistön kauppakirjaluonnos on liitteenä 1. Kauppahinta on 220 000 euroa.

Kauppaan kuuluisi Luotsiasema -niminen kiinteistö sekä kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset. Lisäksi kauppaan kuuluisi sivulaituri sekä ns. kiinteä maapenkkalaituri kauppakirjaluonnokseen sisältyvän karttaliitteen mukaisesti. Kauppaan ei kuuluisi kelluva ponttonilaituri, vaan se jäisi Arctia Meritaidolle, joka siirtäisi sen pois kiinteistöltä.

Arctia Meritaito Oy pitää tärkeänä, että luotsi- ja väylänhoitotoiminta voi jatkua Puumalassa edelleen maailmantilanteen epävarmuuksista huolimatta ja yritys tarvitsee siihen soveltuvan operointipaikan. Valmistelun aikana on kartoitettu myös muita vaihtoehtoja. Arctia Meritaito Oy:lle ensisijaista on, että operointipaikka on jäistä vapaa. Näin ollen kunta ja Arctia Meritaito Oy ovat neuvotelleen siten, että kiinteistöä jäisi rasittamaan Arctia Meritaito Oy:n itselleen pidättämä pysyvä hallintaoikeus kiinteistöllä kauppakirjaluonnoksen liitteenä olevan kartan mukaiseen kiinteään maapenkkalaituriin ja sen yhteydessä olevaan maa-alueeseen sekä kulkuoikeuteen käyttöoikeusalueelle kiinteistön kautta niin kauan, kun aluetta käytetään luotsi- ja väylänhoitotoimintaan. Mikäli luotsi- ja väylänhoitotoiminta lakkaa, päättyy myös hallintaoikeus em. alueeseen ja tällöin hallintaoikeus siirtyy kunnalle. Arctia Meritaito Oy vastaa kulkuoikeusalueen sekä käyttöoikeusalueen ympärivuotisesta kunnossapidosta ja huoltovastuusta.

Lisäksi on neuvoteltu siten, että Arctia Meritaito Oy sitoutuu korjaamaan kiinteistöltä pois rakennelmat ja rakennukset sekä siistimään alueen. Purkamisvelvoite ei koske polttoainepistettä eikä asuinliikerakennusta. Ehdoista tarkemmin kauppakirjaliitteessä.



Kiinteistöistä on pyydetty arvio, joka on oheismateriaalina 1. Arctia Meritaito Oy on kunnan pyynnöstä tilannut myös kuntotarkastuksen kiinteistöllä olevaan asuin- ja liikerakennukseen. Raportti on oheismateriaalina 2.

### **Määräraha**

Puumalan kunnan talousarvion investointiosassa on vuodelle 2023 varattuna maa-alueiden hankintaan 100 000 euroa. Neuvoteltu kauppasumma on yli tämän, joten on tarve esittää valtuustolle 120 000 euron lisämäärärahaa.

### **Kaavatilanne ja alueen kehittäminen**

Puumalan kunnan tahtotilana on hankkia kiinteistö siksi, että satamatoiminnot sekä matkailupalvelut oheistoimintoinen voisivat laajeta nykyistä suuremmalle alueelle. Taajama-asemakaavassa kiinteistöllä on voimassa olevat merkinnät: Y/v = yleisten rakennusten korttelialue, alue varattu valtion tarpeisiin sekä LS = satamatoimintojen alue. Yleiskaavassa on merkinnät: KM = arvokas kulttuurimaisema ja LS-1 = satamatoimintojen alue. Alueelle saa sijoittaa myös matkailupalveluita sekä sataman toimintaa tukevia palveluita sekä pienimuotoisesti asumista. Kunnan tavoitteena on käynnistää kaavamuutos alueelle, mikäli kauppa toteutuu. Tämän vuoksi kauppakirjan liitteenä on erillinen sopimus siitä, että Arctia Meritaito Oy myötävaikuttaa alueen kaavoittamiseen.

Mikäli kiinteistökauppa toteutuu, alkaa kunta hakea alueelle investoria/yrittäjää.

Esittely Luotsiaseman kehittämisestä on oheismateriaalina 3.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto hyväksyy Puumalan kunnan ja Arctia Meritaito Oy:n välisen kiinteistökaupan hintaan 220 000 euroa liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Lisäksi valtuusto päättää myöntää 120 000 euron lisämäärärahan maanhankintaan (kustannuspaikka maa-alueiden osto: 9555).

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 24.04.2023, § 13**

Liitteet

1 § 13 Liite 1\_Puumalan luotsiaseman kauppakirjaluonnos

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan ja Arctia Meritaito Oy:n välisen kiinteistökaupan hintaan 220 000 euroa liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Lisäksi valtuusto päättää myöntää 120 000 euron lisämäärärahan maanhankintaan (kustannuspaikka maa-alueiden osto: 9555).

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnallisvalitus

§12, §13

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.*

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§10, §11

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.